УТВЕРЖДЕНО

приказ от 01.09.2023 № 504

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе наставничества «Точка роста»

государственного учреждения образования

«Средняя школа № 3 г. Волковыска»

1. Общие положения

Школа наставничества (далее ШН) объединяет молодых педагогов (1 -2 год работы в школе) и педагогов без категории, работающих в учреждении образования «Средняя школа № 3 г. Волковыска». Руководителем формирования является высококвалифицированный педагог, имеющий опыт работы по этой теме. ШН организуется при наличии трех и более молодых учителей со стажем работы до трех лет.

Деятельность ШН основывается на педагогическом анализе, планировании в соответствии с программой развития образовательного процесса в учреждении образования и регламентируется настоящим Положением, утверждаемым приказом директора учреждения.

 Положение о ШН (далее - Положение), определяет:

• цель и задачи методической работы с молодыми педагогами;

• порядок организации и осуществления работы ШН;

• функциональные обязанности членов ШН;

• перечень документации ШН.

2.Цели и задачи Школы наставничества

Цель работы ШН: оказание методической помощи в профессиональной деятель­ности, профессиональном развитии начинающих педагогов.
 Задачи ШН:

• определить уровень сформированности профессионально значимых

качеств молодых учителей, область их педагогических затруднений;

• сформировать потребность у молодых учителей в проектировании своего дальнейшего профессионального развития и совершенствовании профессиональных компетенций;

• развивать у молодых учителей способности и стремления к рефлексии собственной деятельности и самостоятельному управлению своим профессиональным развитием;

• удовлетворять потребность молодых учителей в непрерывном образовании;

• способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;

• оказывать помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс учреждения образования.

3. Организация работы Школы наставничества.

Возглавляет ШН опытный учитель, педагогический работник, который

имеет первую или высшую квалификационную категорию.
В состав ШН входят молодые педагоги, их наставники, педагог-психолог и учителя, готовые передавать накопленный педагогический опыт.

В рамках работы ШН к молодым специалистам при­крепляется учитель-наставник из наиболее опытных, авторитетных педа­гогов учреждения образования, обладающий высокими профессиональными и нравственны­ми качествами, знаниями в области педагогики, методики и психологии.

ШН организует свою работу в соответствии с планом учреждения образования на те­кущий учебный год. План составляется руководителем ШН при непосредственном участии учителей-наставников на основании результатов диагностики затруднений молодого учителя в вопросах организации обучения и воспитания, рассматривается на одном из заседаний.

Заседания ШН проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов разрабатываются рекомендации, методический продукт.

Между заседаниями проводятся индивидуальные консультации по основным во­просам образовательного процесса; осуществляется совместная деятельность учителя-наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий; организуется обмен опытом работы учителей-наставников с молодыми учителями; осуществляется взаимопосещение учебных занятий и внеучебных мероприятий у молодых учителей и учителей-наставников; оказывается помощь молодым учителям по вопросам самообразования. Контроль за деятельностью ШН осуществляется заместителем директора по учебной работе в соответствии с планом ра­боты учреждения образования (самоконтроль).

 4. Права и обязанности руководителя ШН

Руководитель ШН

- осуществляет планирование ШМУ на текущий учебный год;

- проводит занятия ШН согласно тематике заседаний каждую четверть с привлечением более опытных и творчески работающих педагогов;

- оказывает консультативную и иную методическую помощь по вызывающим затруднения у молодых учителей вопросам педагогической деятельности;

- организует самообразовательную деятельность молодых учителей;

- посещает уроки молодых учителей с целью оказания методической помощи;

- оказывает помощь молодым учителям в участии в конкурсах педагогического мастерства;

- выступает с инициативой о включении молодых учителей в график аттестационных мероприятий с целью повышения их квалификационной категории.

Наставник обязан:

- знакомить молодого специалиста с основными направлениями деятельности педагогического коллектива учреждения образования;
- помогать анализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
посещать учебные занятия молодых учителей с последующим подробным анализом;
- контролировать и направлять работу молодых специалистов по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодых учителей, их отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогиче­ской и общественной деятельностью молодых специалистов.

Руководитель ШН имеет право: запрашивать отчет о результатах педагогической деятельности молодых учителей и привлекать к работе с молодыми специалистами других педаго­гических работников учреждения образования.

5. Права и обязанности молодого учителя

Молодой учитель обязан:

- знать нормативные правовые документы в сфере общего сред­него образования;
- постоянно работать над повышением профессионального уровня;
- совершенствовать свой образовательный и культурный уровень;
- учиться у учителя-наставника профессиональному мастерству;
- заниматься самообразованием;
- периодически отчитываться о своей работе.

Молодой учитель имеет право:

- повышать квалификацию в удобной для себя форме;
- участвовать в работе УМО по соответствующему учебному пред­мету и в работе других методических формирований учреждения образования;
- принимать участие в конференциях, семинарах, творческих и педагогических мастерских, проводимых на базе учреждения образования.

6.Документация ШН:
- положение о ШН;
- план работы ШН.

