

**С П Р А В К А**  
о месте работы и занимаемой должности

№ \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

работает в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в должности (по профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, профессии)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справка выдана по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Срок действия справки не ограничен.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.