

**СПРАВКА**  
**о размере заработной платы (денежного довольствия,**  
**ежемесячного денежного содержания)**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ Адресат \_\_\_\_\_  
(место выдачи справки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))  
работает (проходит службу) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
в должности служащего (профессии рабочего), государственной или воинской должности,  
должности рядового и начальствующего состава \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ служащего (профессии рабочего), государственной или воинской должности,  
должности рядового и начальствующего состава)  
Зарботная плата (денежное довольствие, ежемесячное денежное содержание)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

составила:

Год*	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Дни*												

Всего \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Срок действия справки – бессрочно.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)